Nuestro proceso de inscripción de estudiantes que regresan está cambiando para el año escolar 2019-2020. Para inscribir a su estudiante que regresa, deberá iniciar sesión en su cuenta para padres de PowerSchool en esta dirección:

[PowerSchool Parent Login](https://powerschool.plymouth.k12.in.us/public/)

Si actualmente no tiene una cuenta para padres de PowerSchool, comuníquese con su escuela para obtener su WebID y contraseña web para crear su cuenta. Haga clic aquí para ver las instrucciones para crear su cuenta.

**¿Cómo empiezo con las inscripciones en PowerSchool?**

***Este proceso solo está disponible a través de un navegador web, no está disponible a través de la aplicación móvil PowerSchool.*** Visite<https://powerschool.plymouth.k12.in.us/public/> e inicie sesión en el **PowerSchoolPortal de Padres**.

Del Portal de padres:

1. Seleccione el estudiante que quiere verificar en la parte superior (si corresponde)

2. Seleccione el ícono de re-registro anual en el lado izquierdo

3. Confirme que tiene 13 años o más y haga clic en el botón Comenzar formularios.

4. Se le pedirá que confirme la fecha de nacimiento de su estudiante.

**No puedo recordar mi inicio de sesión para el PowerSchool Portal de Padres.**

Si no puede recuperar sus credenciales de inicio de sesión usando el enlace "¿Olvidó nombre de usuario o contraseña?" inicio de sesión en la página, por favor comuníquese con su escuela directamente para obtener ayuda. Tenga en cuenta que puede tomar algún tiempo para recibir un correo electrónico para iniciar sesión.

**¿Tengo que responder a todas las preguntas?**

Los campos requeridos serán marcados como **"Requeridos".**

**¿Y si hago un error?**

Si quiere hacer un cambio antes de enviar el formulario, puede navegar de nuevo a la página usando los botones "Anterior" y "Siguiente" para navegar o si está en la página Revisar, haga clic en el campo subrayado. Si envio el formulario, antes de hacer los cambios, necesita comunicarse con la escuela de su hijo para que puedan ayudarle con esos cambios.

**He completado el formulario, ¿ahora qué?**

Una vez que haya terminado de introducir su información, haga clic en "Enviar". Esto enviará toda la información que ha introducido a la escuela. Si no puede hacer clic en este botón, eso significa que no ha contestado todas las preguntas, favor de asegurarse que ha contestado todas las preguntas requeridas.

**¿Qué pasa si tengo más de un estudiante en el distrito? ¿Necesito hacer esto para cada niño?**

Sí, usted necesita proporcionar información específica para cada niño. Recomendamos que complete y envíe un formulario y luego comience otro. Esto lo permitirá a "snap" (o compartir) la información familiar.

***Preguntas técnicas:*** visite [PowerSchool Community](https://help.powerschool.com/t5/Registration/ct-p/PowerSchoolRegistration) centro de ayuda o haga clic en "Ayuda" en cualquier página.